



Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Rovigo, (vedasi timbratura in alto)

All'albo on line

Amministrazione trasparente

Al sito dell'Istituto (sez. PON)

Alla docente Ferracin Marina

**Oggetto:** lettera d'incarico per prestazione attività aggiuntiva personale interno all'istituzione scolastica come tutor d'aula da impiegare nel progetto:

"Per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della Creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" prot. 2669 del 03/03/2017- Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - In coerenza con Asse I -Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 sotto azione 10.2.2 A "Competenze di base";  
CUP: D17I18000620007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico MIUR per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della Creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" prot. 2669 del 03/03/2017- Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - In coerenza con Asse I -Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 sotto azione 10.2.2 A "Competenze di base";
- VISTE** le delibere degli Organi collegiali competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto - Delibera del collegio dei docenti n. 4 del 23/03/2017 e delibera del consiglio di istituto n. 7 del 15/03/2017;
- VISTA** la candidatura inoltrata in data 16/05/2017 con prot. n. 4484 ;
- PRESO ATTO** che questa Istituzione scolastica, con lettera prot. n. AOODGEFID/28243 del 30/10/2018 è stata autorizzata alla realizzazione del progetto codice 10.2.2 A FSEPOC-VE-2018-104 finanziato per € 22.728,00;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il decreto Interministeriale n. 129/2018;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio deliberato dal consiglio di istituto nella seduta del 19/12/2018 con delibera n. 2 ;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le seguenti figure professionali: Tutor per singolo modulo, prioritariamente tra il personale interno;

VISTO il regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi, in seno ai progetti PON, POR e PTOF approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 8 del 13/11/2018;

VISTO l'avviso riservato al personale interno prot. 2837/C24 del 14/03/2019;

VISTA l'istanza presentata dalla docente Ferracin Marina prot. n. 3371/C24 del 28/03/2019;

VISTO il verbale della commissione di valutazione candidature comprendente la graduatoria del tutor d'aula prot. n. 3533 del 02/04/2019;

PRESO ATTO della rinuncia del Prof. Amato Calogero Gioacchino prot. n. 3632 del 5 aprile 2019;

#### INCARICA

L'insegnante FERRACIN MARINA nata a Lendinara (RO) il 13/07/1966 CF: FRRMRN66L53E522C

In servizio presso questo istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di Tutor nell'ambito del progetto Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sotto azione 10.2.2 A "Competenze di base", dal titolo: "Digital storytelling con Scratch e Makey Makey". In orario extrascolastico secondo un calendario da concordare con l'esperto e da realizzare nel seguente modulo:

TITOLO DEL MODULO	DESTINATARI	NUMERO ORE	COMPENSO ORARIO	COMPENSO TOTALE
"Digital storytelling con Scratch e Makey Makey"	Alunni classi 3 <sup>a</sup> e 4 <sup>a</sup> scuola primaria	30 h	€ 30,00	€ 900,00

#### Compiti del Tutor

Il Tutor, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- accedere con la sua password al sito dedicato;
- al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### **Incarico e Retribuzione**

Il personale selezionato sarà retribuito secondo le tariffe previste dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 — Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto al tutor un compenso di € 30,00 onnicomprensivo di oneri a carico Stato e IRAP per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il tutor dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato (time sheet)
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono

L'insegnante Ferracin Marina, con l'accettazione del presente incarico, dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico e di rendersi disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Periodo di svolgimento delle attività e durata dell'incarico**

Il modulo verrà svolto dal mese di aprile 2019 al mese di giugno 2019.

### **Obblighi accessori**

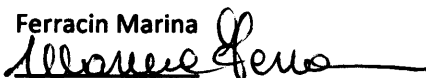
Tutti i dati e le informazioni di cui il tutor entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La Sig.ra Ferracin Marina con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento UE 679/2018. L'Istituto si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Vigna Dott.ssa Maria  
Firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
"Codice dell'Amministrazione Digitale"  
e norme ad esso connesse

Per accettazione

Ferracin Marina



DS/