

# Istituto Comprensivo Rovigo 2

## PIANO DI MIGLIORAMENTO 2019-2022



---

<b>Prima sezione: scenario di riferimento</b>	<b>1</b>
<b>Seconda sezione: obiettivi, azioni, progetti</b>	<b>2</b>
1 <i>Curricolo, formazione e valutazione</i>	3
2 <i>Didattica innovativa</i>	7
3 <i>Gestione delle relazioni</i>	11
<b>COMPOSIZIONE TEAM PDM 2019-2022</b>	<b>17</b>

### ***Prima sezione: scenario di riferimento***

Per le informazioni ritenute necessarie alla spiegazione delle scelte di miglioramento, per il contesto socio-culturale in cui la scuola è inserita, l'organizzazione scolastica, il lavoro d'aula... si rimanda a quanto pubblicato nel RAV.

In sintesi

#### **PRIORITÀ INDICATE NEL RAV**

- 1a- Rendere il Curricolo di Istituto di riferimento per la didattica per competenze;**
- 1 b- Collegare la valutazione alla certificazione per competenze.**
  
- 2 - Implementare la costruzione di ambienti di apprendimento centrati su una didattica innovativa (laboratoriale, attiva, inclusiva, che utilizza le nuove tecnologie, l'apprendimento cooperativo, ...), finalizzati allo sviluppo delle competenze chiave.**
  
- 3a- Creare un maggior senso di appartenenza alla comunità scolastica da parte delle famiglie;**
- 3b- Promuovere il dialogo diffuso Scuola-territorio.**

### **TRAGUARDI**

**1.** Formare il 100% del Collegio sulla tematica della valutazione in rapporto al Curricolo d'Istituto e alla certificazione delle competenze.

Il 100% delle UDA realizzate utilizza i criteri di costruzione delle rubriche di valutazione, condivise dai docenti in sede di formazione.

**2.** Realizzare che il 100% dei docenti attui una UdA disciplinare ed una UdA trasversale adottando la didattica innovativa, in modo che in ciascuna classe dell'Istituto se ne realizzi almeno una.

**3a** Aumentare del 5% la percentuale dei votanti nel Consiglio d'Istituto.

**3b1** Portare la percentuale dei votanti nei Consigli di Interclasse/Classe mediamente al 30% in ciascun plesso scolastico.

**3b2** Aumentare la partecipazione dei genitori a momenti di formazione organizzati dalla Scuola, anche in collaborazione con Enti e/o Associazioni del territorio.

### ***Seconda sezione: obiettivi, azioni, progetti***

In questa sezione si indicano, raggruppati per aree, gli obiettivi di processo con le azioni previste per realizzarli. Le azioni vengono sviluppate attraverso dei "Progetti".

L'Istituto lavorerà su queste tre aree:

- Curricolo, formazione e valutazione;
- Didattica innovativa;
- Gestione delle relazioni;

**Area 1 Curricolo, formazione e valutazione**

Priorità	TRAGUARDI	OBIETTIVO DI PROCESSO IN VIA DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITA' DI RILEVAZIONE	AZIONI PREVISTE	EFFETTI POSITIVI MEDIO TERMINE	EFFETTI NEGATIVI MEDIO TERMINE	EFFETTI POSITIVI LUNGO TERMINE	EFFETTI NEGATIVI LUNGO TERMINE
<b>PRIORITÀ 1(A)</b> <b>A.S. 2019/20</b> Rendere il Curricolo di Istituto di riferimento per la didattica per competenze	Formare il 100% del Collegio sulla tematica della valutazione in rapporto al Curricolo d'Istituto e alla certificazione delle competenze.  Realizzare che il 100% dei docenti attuino una UdA disciplinare ed una UdA trasversale adottando la didattica innovativa.	Realizzare la formazione per collegio sulla valutazione	Firme di presenza alla formazione svolta	Foglio firme	Formazione e 6 ore di corso proposto a tutto il collegio suddiviso in due o più gruppi verticali ( Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado).	Condivisione di un linguaggio comune e confronto di un format valutativo tra ordini di scuola	Resistenza alla tematica.	Utilizzare il curricolo di competenze di istituto in modo consapevole e completo, per la valutazione.	Turn over del personale.

Priorità	TRAGUARDI	OBIETTIVO DI PROCESSO IN VIA DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITA' DI RILEVAZIONE	AZIONI PREVISTE	EFFETTI POSITIVI MEDIO TERMINE	EFFETTI NEGATIVI MEDIO TERMINE	EFFETTI POSITIVI LUNGO TERMINE	EFFETTI NEGATIVI LUNGO TERMINE
<b>PRIORITÀ 1(B)</b> <b>A.S. 2020/21</b> <b>Collegare la valutazione alla certificazione per competenze</b>	<p>Formare il 100% del Collegio sulla tematica della valutazione in rapporto al Curricolo d'Istituto e alla certificazione delle competenze.</p> <p>Realizzare che il 100% dei docenti attui una UdA disciplinare ed una UdA trasversale adottando la didattica innovativa.</p>	<p>In riferimento alla formazione, organizzare momenti di approfondimento e confronto fra i docenti finalizzati alla condivisione dei criteri di costruzione delle rubriche di valutazione</p>	<p>Condivisione delle rubriche di valutazione.</p>	<p>Pubblicazione e materiali con strumenti informatici/virtuali.</p>	<p>Ott/nov. 2020 Giornata di studio e confronto sulle rubriche. Gruppi verticali misti (scuola primaria e scuola secondaria di I grado), si confronteranno con il formatore presente al corso tenutosi nel 2019/20.</p>	<p>Condivisione di un linguaggio comune e confronto fra diversi ordini di scuola e condivisione di un unico format valutativo</p>	<p>Resistenza alla tematica.</p>	<p>Utilizzare il curriculum di competenze di istituto in modo consapevole e completo, per la valutazione.</p>	<p>Turn over del personale.</p>

## CHI COME QUANDO

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	<u>Area 1 Curricolo, formazione e valutazione</u>
	Responsabile	Collaboratori DS e FS Miglioramento
	Data inizio-fine	febbraio 2020 – ottobre 2020
Pianificazione (Plan)	Azioni previste	<b>1 a Rendere il Curricolo di Istituto di riferimento per la didattica per competenze;</b> <b>1b Collegare la valutazione alla certificazione per competenze;</b>
	Relazione con priorità e traguardi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formare il 100% del Collegio sulla tematica della valutazione in rapporto al Curricolo d'Istituto e alla certificazione delle competenze.</li> <li>Realizzare che il 100% dei docenti attui una UdA disciplinare ed una UdA trasversale adottando la didattica innovativa.</li> </ul>
	Risorse umane	A: Formatori esterni esperti in didattica per competenze
	Destinatari del progetto	Destinatari diretti: Collegio Docenti Destinatari indiretti: studenti
	Budget previsto	€. 3.000,00
La realizzazione (Do)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	Formazione 6 ore di corso proposto a tutto il collegio suddiviso in due o più gruppi verticali, Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado
	Descrizione delle attività per la diffusione del progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collegio dei docenti</li> <li>Incontro team docenti in dipartimenti disciplinari.</li> </ul>
Il monitoraggio e i risultati (Check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Foglio firme dei partecipanti al corso di formazione.
	Target	100% dei partecipanti del Collegio
Il riesame e il miglioramento (Act)	Modalità di revisione delle azioni	Verifica in itinere
	Criteri di miglioramento	Le proposte di miglioramento terranno conto delle osservazioni dei gruppi di lavoro, dei consigli di classe e dei team.
	Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	Condivisione e diffusione degli strumenti realizzati nel registro elettronico.
	Note sulle possibilità di implementazione del progetto	//

SCHEMA DI ANDAMENTO DELLE ATTIVITA'

Attività	Responsabile	Tempificazione attività												Note	Situazione
		S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	S			
Organizzazione Formazione	DS					X									
Formazione	Formatore						X	X							
Monitoraggio	Docente FS Miglioramento										X				

**AREA 2 Didattica Innovativa**

Priorità	TRAGUARDI	OBIETTIVO DI PROCESSO IN VIA DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	AZIONI PREVISTE	EFFETTI POSITIVI MEDIO TERMINE	EFFETTI NEGATIVI MEDIO TERMINE	EFFETTI POSITIVI LUNGO TERMINE	EFFETTI NEGATIVI LUNGO TERMINE
<b>Implementare la costruzione di ambienti di apprendimento centrati su una didattica innovativa;</b>	Realizzare che il 100% dei docenti attuino una UdA disciplinare ed una UdA trasversale adottando la didattica innovativa	<b>2019/2020</b> Monitorare che in tutte le classi si realizzi almeno una UdA per competenze, utilizzando una didattica attiva.	La percentuale delle classi che ha realizzato delle UdA utilizzando una didattica attiva.	Questionario online sulla metodologia utilizzata nelle UdA già realizzate	Tabulare le UdA per ciascuna classe relativa alla scuola primaria ed alla scuola secondaria di I grado.	Promuovere la consapevolezza sulla didattica attiva.	/	Progettare in modo più consapevole e condiviso nell'Istituto le azioni didattiche future.	/
		<b>2020/2021</b> Organizzare momenti di confronto sulle buone pratiche per favorire la diffusione di una didattica innovativa.	Raggiungere il 70% di gradimento.	Questionario di gradimento online.	Giornata di formazione sulla didattica laboratoriale	Motivare all'utilizzo di una didattica innovativa.	Partecipazione solo formale alla formazione.	Rinnovare la metodologia didattica.	

		<p>2020/2021-2021/2022</p> <p>Promuovere l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica anche attraverso le azioni del team digitale.</p>	<p>La percentuale delle classi che utilizzano il nuovo ambiente didattico innovativo.</p> <p>La percentuale degli alunni che utilizza nuove tecnologie e nella didattica disciplinare.</p>	<p>Questionari online a docenti ed alunni.</p>	<p>Momenti informativi sul nuovo ambiente didattico innovativo, istituito nell'anno scolastico 19/20 ad opera del team digitale.</p> <p>Momenti formativi e workshop per promuovere la didattica innovativa e laboratoriale.</p>	<p>Motivare all'utilizzo dell'ambiente didattico-innovativo e delle nuove tecnologie.</p>	<p>Poca partecipazione.</p>	<p>Utilizzo diffuso della didattica digitale e delle nuove tecnologie.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	-----------------------------	--	--



## CHI COME QUANDO

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	<u>AREA 2 DIDATTICA INNOVATIVA</u>
	Responsabile	N.I.V. ( nucleo interno di valutazione)
	Data inizio-fine	Novembre 2019- febbraio 2020
Pianificazione (Plan)	Azioni previste	Tabulare le UdA per ciascuna classe relativa alla scuola primaria ed alla scuola secondaria di I grado.
	Relazione con priorità e traguardi	Realizzare che il 100% dei docenti attui una UdA disciplinare ed una UdA trasversale adottando la didattica innovativa
	Risorse umane	Docenti del N.I.V.
	Destinatari del progetto	Docenti scuola Primaria e Secondaria di I grado
	Budget previsto	//
La realizzazione (Do)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	Per il monitoraggio delle UdA si procederà in questo modo: la FS miglioramento elaborerà un questionario da somministrare on line ai docenti sulle metodologie adottate nelle UdA. I risultati verranno discussi nel NIV e presentati al Collegio dei docenti dal DS.
	Descrizione delle attività per la diffusione del progetto	Presentazione al Collegio docenti.
Il monitoraggio e i risultati (Check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Monitoraggio delle UdA Realizzare un questionario sulla metodologia utilizzata dai docenti.
	Target	La percentuale iniziale delle classi che hanno utilizzato una metodologia innovativa nelle UdA.
Il riesame e il miglioramento (Act)	Modalità di revisione delle azioni	Questionario on line
	Criteri di miglioramento	//
	Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	Presentazione al Collegio docenti.
	Note sulle possibilità di implementazione del progetto	Possibilità di implementare le percentuali esistenti.

SCHEMA DI ANDAMENTO DELLE ATTIVITA'

Attività	Responsabile	Tempificazione attività											Note	Situazione	
		S	O	N	D	G	F	M	A	M	G				
<b>ELABORAZIONE QUESTIONARIO</b>	<i>Docente FS Miglioramento</i>											X	X		
<b>SOMMINISTRAZIONE</b>	<i>Docente FS Miglioramento</i>														
<b>TABULAZIONE</b>	<i>NIV</i>														
<b>CONDIVISIONE</b>	<i>DS</i>	X													

**AREA 3 Gestione delle Relazioni**

Priorità	TRAGUARDI	OBIETTIVO DI PROCESSO IN VIA DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	AZIONI PREVISTE	EFFETTI POSITIVI MEDIO TERMINE	EFFETTI NEGATIVI MEDIO TERMINE	EFFETTI POSITIVI LUNGO TERMINE	EFFETTI NEGATIVI LUNGO TERMINE
<b>3a</b> <b>Creare un maggior senso di appartenenza alla comunità scolastica da parte delle famiglie;</b>	<b>2019</b> Aumentare del 5% la percentuale dei votanti nel Consiglio d'Istituto.	Istituire i seggi elettorali per le votazioni del Consiglio di istituto in tutti i plessi scolastici.	Percentuale dei genitori votanti alle consultazioni del Consiglio di Istituto.	Registri di scrutinio	Istituire di 6 seggi elettorali nei 6 plessi dell'Istituto comprensivo.		Costo delle risorse umane impegnate nell'organizzazione.	Aumentare il senso di appartenenza delle famiglie, nelle organizzazioni e progettazioni dell'istituto.	
<b>3b</b> <b>Promuovere il dialogo diffuso Scuola-territorio;</b>	<b>2019-2020</b> <b>2020-2021</b> <b>2021-2022</b> <b>3 b1</b> Portare la percentuale dei votanti nei Consigli di Interclasse/Classe mediamente al 30% in ciascun plesso scolastico.	Incentivare il rapporto con le famiglie attraverso incontri di formazione e dialogo diffuso con il territorio.	Percentuale dei genitori e degli insegnanti partecipanti alle votazioni.	Fogli di presenza e questionari di gradimento.	Promuovere incontri formativi comuni (docenti e genitori) su tematiche educative quali inclusione, bullismo,	Maggiore dialogo tra scuola e famiglie.	Difficoltà organizzative.	Maggiore sinergia tra scuola e famiglie. Maggiore senso di appartenenza nell'istituzione scolastica.	

					cittadinanza attiva, nuove tecnologie, orientamento, anche attraverso la partecipazione di Enti ed Associazioni del territorio.				
	<p><b>3 b2</b> Aumentare la partecipazione e dei genitori a momenti di formazione organizzati dalla Scuola, anche in collaborazione e con Enti e/o Associazioni del territorio.</p>	<p>Incentivare il rapporto con le famiglie attraverso incontri di formazione e dialogo diffuso con il territorio.</p>	<p>Numero eventi realizzati nei diversi plessi.</p>	<p>Progettazione di plesso e relazione finale dei docenti referenti.</p>	<p>Realizzazione di momenti di condivisione tra Scuola-Famiglia attraverso eventi legati a progettualità dell'offerta formativa.</p>	<p>Maggiore condivisione tra scuola e famiglie sulle Progettualità scolastiche</p>		<p>Maggiore sinergia tra scuola e famiglie. Maggiore senso di appartenenza nell'istituzione scolastica.</p>	

## CHI COME QUANDO

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	<b>AREA 3 GESTIONE DELLE RELAZIONI</b> <b><u>3a</u></b>
	Responsabile	DS
	Data inizio-fine	Settembre/ novembre 2019
Pianificazione (Plan)	Azioni previste	Istituzione seggi elettori per rinnovo C.d. I
	Relazione con priorità e traguardi	Aumentare del 5% la percentuale dei votanti nel Consiglio d'Istituto.
	Risorse umane	DS- Segreteria- Fiduciari di Plesso
	Destinatari del progetto	Destinatari diretti: genitori
	Budget previsto	//
La realizzazione (Do)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	Predisporre materiali necessario per le votazioni e per l'istituzione dei seggi elettorali.
	Descrizione delle attività per la diffusione del progetto	//
Il monitoraggio e i risultati (Check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Scrutinio
	Target	Aumento del 5% dei votanti.
	Note sul monitoraggio	//
Il riesame e il miglioramento (Act)	Modalità di revisione delle azioni	//
	Criteri di miglioramento	//
	Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	Collegio dei docenti (maggio 2020)
	Note sulle possibilità di implementazione del progetto.	//

SCHEMA DI ANDAMENTO DELLE ATTIVITA'

Attività	Responsabile	Tempificazione attività												Note	Situazione	
		S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L				
Organizzazione materiali per le votazione rinnovo C.d I.	DS -segreteria	X	X													
Istituzione seggi elettorali	DS -segreteria			X												
Condivisione dei risultati	DS										X					

## CHI COME QUANDO

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	<b>AREA 3 GESTIONE DELLE RELAZIONI</b> <b><u>3b</u></b>
	Responsabile	DS - Collaboratori
	Data inizio-fine	Gennaio/ settembre 2020
Pianificazione (Plan)	Azioni previste	Promuovere incontri formativi comuni ( docenti e genitori)
	Relazione con priorità e traguardi	Aumentare la partecipazione dei genitori a momenti di formazione organizzati dalla Scuola, anche in collaborazione con Enti e/o Associazioni del territorio.
	Risorse umane	Collaboratori- Fiduciari- Referenti - Docenti- Enti e/o Associazioni del territorio.
	Destinatari del progetto	Destinatari diretti: genitori – docenti Destinatari indiretti: studenti
	Budget previsto	Da definire
La realizzazione (Do)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	Organizzazione incontri di formazione.
	Descrizione delle attività per la diffusione del progetto	Comunicati stampa, articoli di giornale, sito della scuola, circolari, organi collegiali.
Il monitoraggio e i risultati (Check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Questionari di gradimento per le famiglie.
	Target	//
	Note sul monitoraggio	//
Il riesame e il miglioramento (Act)	Modalità di revisione delle azioni	Riscontro e proposte delle famiglie, dei colleghi e dei formatori coinvolti.
	Criteri di miglioramento	//
	Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	Collegio dei docenti (settembre 2020)
	Note sulle possibilità di implementazione del progetto.	//

SCHEMA DI ANDAMENTO DELLE ATTIVITA'

Attività	Responsabile	Tempificazione attività												Note	Situazione	
		S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L				
Organizzazione incontri di formazione.	DS - Collaboratori					X	X									
Formazione	Formatori							X	X	X						
Tabulazione dei questionari	FS Miglioramento											X	X			
Condivisione dei risultati	DS -FS - Miglioramento	X														



**COMPOSIZIONE TEAM PDM 2019-2020****RESPONSABILE del piano:** Dirigente Dott.ssa Maria Vigna

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Ruolo nell'organizzazione scolastica</b>	<b>Ruolo nel team di miglioramento</b>
Petriello Giuseppe	Docente Collaboratore Vicario	Responsabile progetto Area1, Area 2 Membro del team
Quadrelli Arabella	Docente Secondo collaboratore del Dirigente scolastico	Responsabile progetto Area1, Area 2 Membro team –Animatore digitale
Orlando Tiziana	Docente FS Miglioramento	Coordinatore PdM, Responsabile progetto Area1, Area 2
Ballarin Maria Grazia	FS Inclusione	Membro del team
Zonzin Marta	FS Continuità e orientamento	Membro del team responsabile progetto Area 2
Gregnanin Antonella	FS Continuità	Membro del team, responsabile progetto Area 2
Dal Passo Elisa	FS Intercultura	Membro del team
Bianchini Francesca	Coordinatore del Plesso "Parenzo"	Membro team Responsabile progetto Area1, Area 2
Bisio Giorgia	Fiduciaria del Plesso "F. Venezzè"	Membro team Responsabile progetto Area1, Area 2
Arduin Romina	Coordinatore del Plesso "Principe di Napoli"	Membro del team
Gazzabin Rita	Coordinatore del Plesso "Miani"	Membro del team
Malavasi Valeria	Coordinatore del Plesso "Donatoni"	Membro del team
Rossi M.Rosa	Coordinatore del Plesso "Scuola dell'Amicizia"	Membro del team
Malin Mara	Referente Bullismo	
Veronese Anna	Docente secondaria	Membro del team
Burato Paola	Docente secondaria	Membro del team
Bruni Francesca	DSGA	Responsabile area amministrativa.