

PIANO DI MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 2

2017-2018¹

Premessa

Nel PdM per il terzo anno sono inserite le azioni in continuità con l'anno precedente.

Prima sezione: scenario di riferimento

Per le informazioni ritenute necessarie alla spiegazione delle scelte di miglioramento, per il contesto socio-culturale in cui la scuola è inserita, l'organizzazione scolastica, il lavoro d'aula... si rimanda a quanto pubblicato nel RAV aggiornato (luglio 2017).

In sintesi

PRIORITÀ INDICATE NEL RAV

1. **Risultati nelle prove standardizzate nazionali**
2. **Competenze chiave di cittadinanza**
3. **Risultati a distanza**

TRAGUARDI

- 1.a Diminuire la varianza fra le classi II e V Primaria dei punteggi di matematica avvicinandosi a quelli del Nord-Est
- 2.a Predisporre un sistema di valutazione di Istituto delle competenze sociali e civiche
- 2.b Formare gli insegnanti ad un curriculum per competenze
- 3.a Adottare un sistema di raccolta dei risultati degli alunni usciti dall'istituto

Seconda sezione: obiettivi, azioni, progetti

In questa sezione si indicano gli obiettivi di processo con le azioni previste per realizzarli. Le azioni vengono sviluppate attraverso dei "Progetti".

1 RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI

AREA 1	OBIETTIVO DI PROCESSO IN VIA DI ATTUAZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITA' DI RILEVAZIONE
-----------	--	------------------	-------------------------------	--------------------------

¹ A cura di F.S. Strumentale prof.ssa Francesca Bianchini

1 RISULTATI PROVE NAZIONALI	Diminuire la varianza fra le classi II e V Primaria	Avvicinarsi ai dati del Nord-Est	Diminuire la varianza di 1 punto% nelle prove nazionali rispetto al 2014-2015	Risultati prove nazionali
------------------------------------	---	----------------------------------	---	---------------------------

AZIONI PREVISTE	EFFETTI POSITIVI MEDIO TERMINE	EFFETTI NEGATIVI MEDIO TERMINE	EFFETTI POSITIVI LUNGO TERMINE	EFFETTI NEGATIVI LUNGO TERMINE
Prove comuni di mat- ita- L2 nelle classi II e V primaria Prove comuni Secondaria mat-ita-L2 ²	Avere classi più omogenee sotto il profilo dei risultati	-Maggior impegno richiesto alle docenti -Complessità del lavoro	-Diminuire la varianza nelle prove Invalsi (in particolare in mat.) -Avere dei dati di riferimento per migliorare la didattica	no

CHI COME QUANDO

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	1 PROVE COMUNI
	Responsabile	Il collaboratore (Primaria)/Coordinatori Dipartimenti (Secondaria)
	Data di inizio-fine	Novembre 2017-settembre 2018
Pianificazione (Plan)	Azioni previste	(Pr): Si prevedono 3 incontri (di 2 ore) in cui i docenti elaborano prove comuni di italiano, matematica e L2 per le classi V e II della Primaria. (Sec): Le prove comuni saranno concordate nelle riunioni di Dipartimento (Ita-mat- L2)
	Relazione con priorità e traguardi	1 Risultati nelle prove standardizzate nazionali 1.a Diminuire la varianza fra le classi II e V Primaria dei punteggi di matematica avvicinandosi a quelli del Nord-Est
	Risorse umane	Docenti Primaria e Secondaria
	Destinatari del progetto	Destinatari diretti: studenti
	Budget previsto	Nessun onere aggiuntivo
La realizzazione (Do)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	(Pr) Dopo aver elaborato le prove nei 3 incontri previsti si passerà alla somministrazione nelle classi V (Sec.) Scelte le prove nei dipartimenti le stesse verranno somministrate nelle cl. I, II, III (ita ³ e mat.) e III (L2). Per una maggiore oggettività in Italiano i somministratori/correttori sono docenti di un corso diverso.
	Descrizione delle	Condivisione nei Dipartimenti e collegiale

² Per inglese classi III; per italiano classi I; II; per matematica classi I.

³ Era prevista per la III ma non si è svolta dal momento che è stata anticipata l'INVALSI che di fatto l'ha sostituita.

	attività per la diffusione del progetto	
Il monitoraggio e i risultati (Check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	(Pr) I docenti somministratori correggono e tabulano i dati delle singole classi. Il II collaboratore raccoglie e tabula i dati complessivi. (Sec) Gli insegnanti correttori tabulano i dati delle singole classi, il coordinatore dei dipartimenti (ita, mat. L2) provvede a tabulare i dati complessivi.
	Target	Diminuire la varianza di 1 punto % rispetto alle Prove nazionali del 2015.
	Note sul monitoraggio	FS miglioramento raccoglie le tabulazioni dal II collaboratore e dai Coordinatori dei Dipartimenti e fa sintesi.
Il riesame e il miglioramento (Act)	Modalità di revisione delle azioni	In itinere.
	Criteri di miglioramento	Sulla base dei risultati si vedrà di tarare meglio le prove.
	Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	I risultati saranno condivisi a livello Collegiale nel mese di Settembre.
	Note sulle possibilità di implementazione del progetto	I risultati saranno alla base del confronto dell'anno successivo.

Schema di andamento per le attività del progetto

Attività	Responsabile	Tempificazione attività										Note	situazione	
		S	O	N	D	G	F	M	A	M	Set.			
Incontri Pr	II Collaborator							XX	X					
Incontro Dipart somministrazione	Coordinatore docenti	X												
Correz/tabulaz	Docenti							X						
Sintesi tabulazione	FS Miglioram											X		
Condivisione collegiale	DS											X		

AREA 2 COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

AREA 2	OBIETTIVO DI PROCESSO IN VIA DI ATTUAZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITA' DI RILEVAZIONE
--------	--	------------------	----------------------------	--------------------------

2 COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA	Curricolo per competenze chiave	Curricolo verticale per competenze coerente e facilmente fruibile	- Costruzione del curricolo Infanzia -60% riscontro positivo C. già elaborato	-Partecipazione dei docenti -Sondaggio on line
	Predisporre un sistema di valutazione competenze sociali e civiche	Implementare il numero di alunni che possiede pienamente le competenze sociali e civiche	-Usare nella Primaria e nella Secondaria lo stesso strumento per osservare tali competenze - Incrementare del 2% il numero di alunni che nel giudizio di comportamento si trovano nella fascia 3-4	- Giudizio di comportamento

AZIONI PREVISTE		EFFETTI POSITIVI MEDIO TERMINE	EFFETTI NEGATIVI MEDIO TERMINE	EFFETTI POSITIVI LUNGO TERMINE	EFFETTI NEGATIVI LUNGO TERMINE
1	Stesura del curricolo per competenze chiave PER INFANZIA	Documento di riferimento aggiornato	Rischio di disorientamento	Curricolo aggiornato	No
2	Verifica curricolo già elaborato	Rendere il C. coerente e agile alla fruizione	no	Documento di riferimento per la progettazione	no
3	Giudizio comportamento (su C. sociali e civiche)	Documento di riferimento aggiornato	no	Abitudine alla valutazione attraverso rubriche	No

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	2.1-2 CURRICOLO (ELABORAZIONE INFANZIA E VERIFICA PRIMARIA E SECONDARIA)
	Responsabile	Collaboratori DS e FS Miglioramento
	Data di inizio-fine	Settembre 2017-giugno 2018
Pianificazione (Plan)	Azioni previste	Completamento stesura curricolo anche per Infanzia Verifica Curricolo elaborato 2016-2017
	Relazione con priorità e traguardi	2 Competenze chiave di cittadinanza 2b Formare gli insegnanti ad un curricolo per competenze
	Risorse umane	Docenti scuola Infanzia; Docenti Istituto
	Destinatari del progetto	Destinatari diretti: Docenti Destinatari indiretti: studenti
	Budget previsto	Senza ulteriore aggravio di spesa
La realizzazione (Do)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	STESURA: sono previsti 3 incontri (di 2 ore) per i docenti della scuola dell'Infanzia guidati dalla DS e dal II collaboratore. I docenti lavoreranno a piccoli gruppi sulle 8 competenze chiave legate ai campi di

		esperienza. VERIFICA: si prevede un sondaggio on-line
	Descrizione delle attività per la diffusione del progetto	-Il Curricolo dell'infanzia sarà presentato al Collegio, approvato e inserito nel sito dell'Istituto. -Tutti gli altri docenti saranno coinvolti nel sondaggio per verificare l'efficacia del Curricolo elaborato lo scorso anno.
Il monitoraggio e i risultati (Check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	-Ultimo incontro dell'Infanzia prevede una fase di revisione sul lavoro e sulla possibile implementazione del progetto -Sondaggio.
	Target	-Realizzazione del Curricolo -60% di riscontro positivo (liv. 3+4+5)
	Note sul monitoraggio	Il II collaboratore raccoglierà il prodotto (Curricolo Infanzia). FS strumentale stilerà il sondaggio per Primaria e Secondaria.
Il riesame e il miglioramento (Act)	Modalità di revisione delle azioni	Lo staff del DS discuterà quanto emerso nell'ultimo incontro dell'Infanzia (revisione) e il riscontro del del sondaggio on line. Sulla base delle eventuali proposte di miglioramento al Curricolo dello scorso anno si progetterà il lavoro successivo.
	Criteri di miglioramento	Il Curricolo Infanzia sarà utilizzato per la stesura delle Uda nel prossimo anno e quindi se ne testerà la validità e si potranno proporre degli aggiustamenti.
	Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	Il Curricolo sarà messo a disposizione dei colleghi nell'area riservata del sito della scuola. -I risultati del sondaggio saranno condivisi nell'area riservata del sito.
	Note sulle possibilità di implementazione del progetto	Dall'uso del Curricolo deriveranno riflessioni e suggerimenti per il suo miglioramento.

SCHEMA DI ANDAMENTO DELLE ATTIVITA'⁴

Attività	Responsabile	Tempificazione attività											Note	situazione	
		S	O	N	D	G	F	M	A	M	G				
Incontri Infanzia	DS 2 collaboratore						X	XX							
Revisione C.Infanzia	Docenti							X							
Sondaggio Curricolo	FS miglioramento							X							
Pubblicazione	2 Collaboratore								X						

⁴ In VERDE azioni completate; in GIALLO in via di realizzazione; in ROSSO non realizzate

sito																	
Presentazione al Collegio C.I.	DS									X							

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	2.3 STESURA RUBRICA GIUDIZIO COMPORTAMENTO
	Responsabile	Staff ristretto
	Data di inizio-fine	Ottobre 2017-giugno 2018
Pianificazione (Plan)	Azioni previste	Stesura di una rubrica per il giudizio di comportamento unitario (Pr. e Sec.) che si basi sull'osservazione delle competenze sociali e civiche.
	Relazione con priorità e traguardi	2 Competenze chiave di cittadinanza 2a Predisporre un sistema di valutazione di Istituto delle competenze sociali e civiche
	Risorse umane	Staff e docenti
	Destinatari del progetto	Destinatari diretti: studenti Destinatari indiretti: Docenti dell'istituto
	Budget previsto	Senza ulteriore aggravio di spesa
La realizzazione (Do)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	Lo staff ristretto analizza diverse rubriche e sceglie, modificando in base alle esigenze dell'Istituto, quella che sembra più adatta.
	Descrizione delle attività per la diffusione del progetto	La rubrica viene pubblicata nell'area riservata del sito per poter essere messa a conoscenza dei docenti e per apportarvi eventuali miglioramenti. Viene approvata dal Collegio a gennaio, prima degli scrutini.
Il monitoraggio e i risultati (Check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Dopo gli scrutini di fine I quadrimestre si verificherà l'efficacia dello strumento con un monitoraggio.
	Target	60% di riscontro positivo (liv. 3+4+5)
	Note sul monitoraggio	FS prepara il sondaggio e raccoglie i risultati.
Il riesame e il miglioramento (Act)	Modalità di revisione delle azioni	Alla luce del monitoraggio lo Staff ristretto apporterà eventuali aggiustamenti alla rubrica.
	Criteri di miglioramento	Apportare i miglioramenti suggeriti dal sondaggio.
	Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	Pubblicazione area riservata del sito.
	Note sulle possibilità di implementazione del progetto	

Attività	Responsabile	Tempificazione attività											Note	situazione		
		S	O	N	D	G	F	M	A	M	Set					
Stesura rubrica	Staff				X											
Pubblicazione sito						X										
Approvazione Collegio	DS					X										
Utilizzo scrutini	Docenti						X									
Monitoraggio	FS Migl.							X								
Diffusione risult. sito	II Collaboratore										X					
Eventuali aggiustamenti	Staff											X				

AREA 3 RISULTATI A DISTANZA

AREA 3	OBIETTIVO DI PROCESSO IN VIA DI ATTUAZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITA' DI RILEVAZIONE
3 RISULTATI A DISTANZA	Formazione dei docenti su Orientamento	Sostegno e accompagnamento nella scelta scuola 2° grado	70% docenti partecipa alla formazione; 50% gradimento	Foglio firme e Questionario di gradimento
	Estensione attività di orientamento cl. IV primaria, I secondaria	Ridurre l'ansia nel passaggio Favorire il passaggio all'interno dell'Istituto	Mantenere l'oscillazione degli iscritti dal nostro Istituto entro i 3 punti %	Dati relativi alle iscrizioni
	Adottare un sistema di raccolta dei risultati degli alunni usciti dall'istituto	Indicatore di riferimento per azioni future	Abbassare di 1 punto % il numero degli insuccessi alla SSS tra una I rilevazione (riferita a. s. 2016/17) e la II (riferita a. s. 2017/18)	Statistica

AZIONI PREVISTE		EFFETTI POSITIVI MEDIO TERMINE	EFFETTI NEGATIVI MEDIO TERMINE	EFFETTI POSITIVI LUNGO TERMINE	EFFETTI NEGATIVI LUNGO TERMINE
1	Formazione dei docenti su Orientamento	Aggiornamento dei docenti sulle scuole del territorio	no	Maggior consapevolezza nei consigli orientativi	no
2	Estensione attività di orientamento cl. IV primaria	Far conoscere la S. Secondaria Inferiore	Maggior carico di lavoro per i docenti	Maggior consapevolezza nella scelta della scuola	
3	Adottare un sistema di raccolta dei	Analizzare il successo scolastico degli alunni che hanno seguito il	Organizzazione lavoro segreteria	Ridurre gli insuccessi scolastici	

risultati degli alunni usciti dall'istituto	C.O.			
---	------	--	--	--

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	3.1 FORMAZIONE DOCENTI SU ORIENTAMENTO
	Responsabile	STAFF DS
	Data di inizio-fine	Settembre 2017-Gennaio 2018
Pianificazione (Plan)	Azioni previste	Incontro di formazione
	Relazione con priorità e traguardi	Risultati a distanza 2.a Valorizzazione dell'azione di orientamento scolastico e formativo per la prevenzione degli insuccessi scolastici 2.d avvalersi delle risorse formative del territorio
	Risorse umane	Docenti SSS (Occasione della "Scuola aperta") Docente formatore IC Polesella
	Destinatari del progetto	Destinatari diretti: Docenti dell'istituto Destinatari indiretti: studenti, famiglie
	Budget previsto	Nessun onere aggiuntivo per l'Istituto
La realizzazione (Do)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	In occasione della presentazione delle scuole superiori agli studenti e alle loro famiglie presso il nostro istituto, i docenti seguiranno un incontro di formazione tenuto da una collega-formatrice dell'IC di Polesella. Seguirà una fase di autoformazione presso gli stand delle SSS da parte dei singoli docenti.
	Descrizione delle attività per la diffusione del progetto	Nel collegio precedente l'incontro, l'iniziativa di formazione viene presentata ai docenti nelle sue modalità.
Il monitoraggio e i risultati (Check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Al termine delle due fasi (formazione e autoformazione) viene somministrato un questionario di gradimento dell'attività.
	Target	70% di partecipazione del collegio; 50% gradimento (liv. 3+4+5)
	Note sul monitoraggio	Lo staff del DS raccoglie i risultati del questionario di gradimento e il foglio firme
Il riesame e il miglioramento (Act)	Modalità di revisione delle azioni	Sulla base dei risultati di gradimento si possono ipotizzare ulteriori sviluppi.
	Criteri di miglioramento	
	Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	I risultati del questionario di gradimento vengono proposti al seguente Collegio.
	Note sulle possibilità di implementazione	

	del progetto	
--	--------------	--

SCHEMA DI ANDAMENTO DELLE ATTIVITA'⁵

Attività	Responsabile	Tempificazione attività											Note	situazione		
		S	O	N	D	G	F	M	A	M	G					
Attività formazione docenti	Esperto				X											
Verifica presenze	Staff DS				X											
Questionario grad.	Staff DS				X											
Presentaz. Collegio	FS Miglioramento					X										

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	3.2 ORIENTAMENTO CLASSI IV PRIMARIA
	Responsabile	DS
	Data di inizio-fine	Maggio-Giugno 2018
Pianificazione (Plan)	Azioni previste	Spettacolo "Piccolo Principe"
	Relazione con priorità e traguardi	2.a Valorizzazione dell'azione di orientamento scolastico e formativo per la prevenzione degli insuccessi scolastici.
	Risorse umane	Alunni cl. II Secondaria; Docente Remondi
	Destinatari del progetto	Destinatari diretti: studenti cl. IV Primaria
	Budget previsto	€ 608,00
La realizzazione (Do)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	Gli alunni della Classe II della Secondaria ripeteranno lo spettacolo "Piccolo Principe" messo in scena lo scorso anno per gli studenti di classe IV Primaria.
	Descrizione delle attività per la diffusione del progetto	Pubblicità a mezzo stampa; attraverso circolare interna; nel sito e informativa capillare alle famiglie
Il monitoraggio e i risultati (Check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Questionario di gradimento
	Target	60% di gradimento (liv. 3+4+5)
	Note sul monitoraggio	La docente Remondi preparerà e somministrerà il questionario.
Il riesame e il miglioramento (Act)	Modalità di revisione delle azioni	
	Criteri di miglioramento	
	Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	Collegio Giugno.

⁵ In VERDE azioni completate; in GIALLO in via di realizzazione; in ROSSO non realizzate

	Note sulle possibilità di implementazione del progetto	
--	--	--

Attività	Responsabile	Tempificazione attività											Note	situazione
		S	O	N	D	G	F	M	A	M	G			
Spettacolo	Remondi											X		
Questionario gradimento	Remondi											X	X	
Diffusione	DS											X		

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	3.3. RACCOLTA DEI RISULTATI SUCCESSO ALUNNI
	Responsabile	FS Continuità Orientamento Prof.ssa Bisio
	Data di inizio-fine	Maggio 2018- Ottobre 2018
Pianificazione (Plan)	Azioni previste	Organizzare lavoro della Segreteria per effettuare la raccolta dei dati
	Relazione con priorità e traguardi	Risultati a distanza 3.a adottare un sistema di raccolta dei risultati degli alunni usciti 2016/17
	Risorse umane	Prof.ssa Bisio; personale segreteria didattica
	Destinatari del progetto	Destinatari diretti: Docenti dell'istituto Destinatari indiretti: studenti
	Budget previsto	Nessun onere aggiuntivo
La realizzazione (Do)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	La FS Bisio imposterà il lavoro di raccolta dei dati indicando le diverse fasi al personale della segreteria.
	Descrizione delle attività per la diffusione del progetto	I dati raccolti quest'anno saranno condivisi il prossimo e messi a confronto con i successivi.
Il monitoraggio e i risultati (Check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	A cadenza mensile a partire da Luglio 2018 la FS contatterà la segreteria per verificare lo stato dei lavori.
	Target	Raccolta 80% dei dati entro Ottobre
	Note sul monitoraggio	La segreteria didattica fornirà i dati alla FS entro Ottobre.
Il riesame e il miglioramento (Act)	Modalità di revisione delle azioni	Sulla base del monitoraggio mensile si adotteranno adeguati aggiustamenti.
	Criteri di miglioramento	Per il 2018/2019 arrivare all'85% dei dati raccolti entro Ottobre
	Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	Collegio Docenti giugno 2019
	Note sulle possibilità	

	di implementazione del progetto	
--	---------------------------------	--

Attività	Responsabile	Tempificazione attività										Note	situazione	
		Mag	G	L	A	S	O	N			Giu.2019			
Istruzioni alla Segreteria	FS Orientamento	X	X											
Raccolta dati	Segreteria		X	X	X	X								
Monitoraggio raccolta dati	FS		X	X	X	X								
Condivisione	DS										X			

Terza sezione: risultati ottenuti

Da compilare relativamente al Piano per verificare l'omogeneità delle azioni di valutazione

Progetto	Indicatori	Target	Risultati ottenuti	Note
RISULTATI PROVE NAZIONALI	Diminuire la varianza di 1 punto % rispetto al 2015	- 1%		6
COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA	-Stesura Curricolo Infanzia	-		
	-Riscontro Curricolo 2016/17	60% positivo (liv. 3+4+5) All. 1		
	Rubrica comportamento	60% positivo (liv. 3+4+5) All. 2		
RISULTATI A DISTANZA (CONTINUITA'-ORIENTAMENTO)	Formazione docenti	70% presenze		
		50% gradimento (liv. 3+4+5) All. 3		
	Spettacolo "Piccolo Principe"	60% positivo (liv. 3+4+5)		
	Raccolta dati alunni in uscita	80% dei dati raccolti		

Quarta sezione: sviluppi futuri

Essendo questo il III anno per il futuro si prevede la stesura di un nuovo PdM.

⁶ Da verificare nel momento in cui arrivano i risultati delle prove (presumibilmente giugno 2018)

COMPOSIZIONE TEAM PdM 2017-2018**RESPONSABILE del piano:** Dirigente Dott.ssa Maria Elisabetta Vigna

Nome e Cognome	Ruolo nell'organizzazione scolastica	Ruolo nel team di miglioramento
Avezzù Anna	Docente Fiduciaria Infanzia	
Ballarin Maria Grazia	FS inclusione	Membro del team, Responsabile progetto
Bianchini Francesca	Docente FS Miglioramento	Coordinatore PdM, Responsabile progetto
Bisio Giorgia	FS Continuità e orientamento	Membro del team Responsabile progetto
Busselli Patrizia	Docente Fiduciaria secondaria "Venezze"	
Dainese Marco	Docente Fiduciario secondaria "Parenzo"	
Dall'Oco Adriana	Docente secondaria	Membro del team
Gazzabin Rita	Docente Fiduciaria primaria "Miani"	
Gregnanin Antonella	FS Continuità e orientamento	
Malavasi Valeria	Docente Fiduciaria primaria "Donatoni"	Membro del team
Petriello Giuseppe	DOCENTE Collaboratore Vicario	Responsabile progetto Membro del team
Quadrelli Arabella	DOCENTE Secondo collaboratore del Dirigente scolastico	Responsabile progetto Membro team -Animatore digitale
Sitta Gigliola	Docente Fiduciaria primaria Mardimago	Membro del team
Soattini Giovanna	FS Stranieri	
Spigolon Danila	DSGA	Responsabile area amministrativa.
Stella Menon	Assistente amministrativa	Elaborazione dati
Veronese Anna	Docente secondaria	Membro del team