

ACCESSO ALLA GOOGLE SUITE FOR EDUCATION DELL'IC ROVIGO 2

Google Suite for Education (nel seguito **GSfE**) è una piattaforma messa a disposizione gratuitamente da Google per le istituzioni scolastiche che consente di utilizzare la rete internet ed il Cloud Google per Comunicare, Archiviare e Collaborare tra i diversi membri dell'istituzione scolastica.

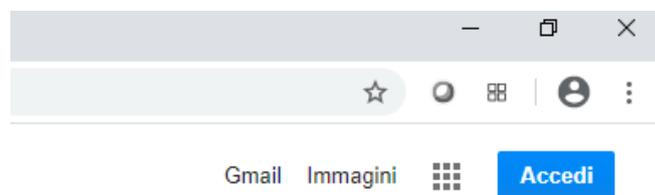
In una prima fase, la **GSfE** del nostro istituto sarà disponibile solo per i docenti con l'obiettivo di favorirne la familiarizzazione. Sarà comunque possibile utilizzare con gli studenti lo strumento di videoconferenza Google Meet, per l'uso del quale seguiranno indicazioni specifiche.

Per accedere ai servizi della **GSfE** del nostro istituto è stato definito, per ciascun membro docente, un account secondo il seguente criterio:

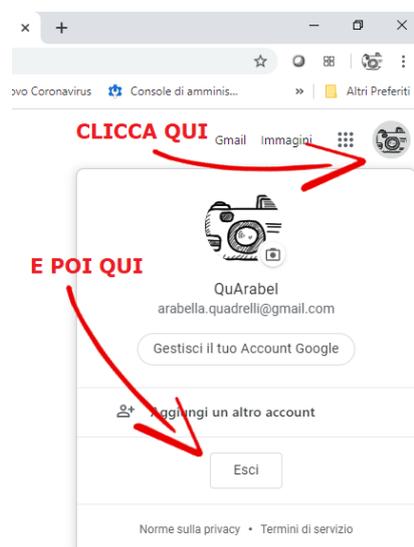
Nome Utente (senza spazi, accenti e apostrofi e completo di eventuale secondo nome): *cognome.nome@icrovigo2.edu.it*

Password (da cambiare al primo accesso): *cambiami*

L'accesso si effettua dalla pagina iniziale di Google (www.google.it), cliccando sul tasto "**accedi**", posto in alto a destra nella schermata, e poi digitando per esteso Username e Password, nella finestra che apparirà successivamente. Non si deve creare un nuovo account, in quanto è già stato creato ed è solo da attivare accedendo a esso e cambiando la password al primo accesso.



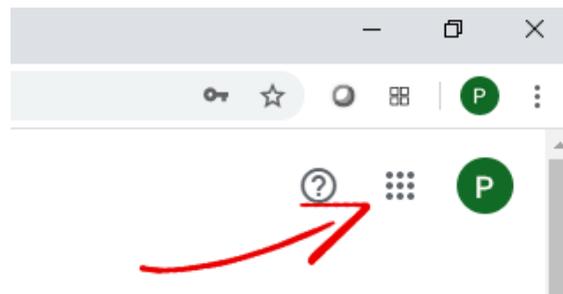
Nel caso vi fosse già un account personale Google aperto è necessario uscirne prima di poter accedere con quello di Google Suite.



Nel caso non si possieda un account Gmail è sufficiente cliccare direttamente su "Accedi".

Una volta entrati nel nuovo account GSuite, verrà chiesto di cambiare la password per definirne una nuova, diversa da quelle usate per altri account.

Per poter disporre dei vari applicativi di Google bisogna cliccare sulla griglia di nove puntini posta in alto a destra sullo schermo, accanto all'icona dell'account.



Con l'accesso alla Google Suite for Education si ottiene qualcosa in più di un account Google privato. Dal punto di vista dell'utente i vantaggi sono molteplici:

- lo spazio di archiviazione diventa illimitato;
- gli indirizzi di posta elettronica sono creati su un dominio personalizzato (icrovigo2.edu.it) e non su gmail.com;
- si ha accesso ad applicazioni specifiche per la scuola;
- si può comunicare, condividere e collaborare all'interno del dominio icrovigo2.edu.it (nel seguito Dominio) rimanendo protetto dal resto della rete internet anche se all'utenza "docente" sarà permesso utilizzare il proprio account anche per comunicare con l'esterno (non lo sarà per l'utenza "studente").

LE FUNZIONI DEL SERVIZIO ATTIVATE DALL'IC ROVIGO 2

Le applicazioni che possono essere utilizzate con **GSfE** si dividono in tre categorie:

Componenti per la Comunicazione – I docenti possono comunicare sia all'interno che all'esterno del Dominio avendo sempre l'accortezza di utilizzare questi canali per fini didattici e amministrativi inerenti il proprio ruolo istituzionale.

Componenti per la Archiviazione – Sono quelle applicazioni che consentono di archiviare i contenuti creati, ricevuti da altri o trovati in rete, per poterli condividere e utilizzare per fini didattici.

Componenti per la Collaborazione – Sono quelle applicazioni che consentono di produrre contenuti individualmente oppure in collaborazione e di condividerli all'interno e/o all'esterno del Dominio.

COMPONENTI PER LA COMUNICAZIONE

Servizio GMail – Posta all'interno del Dominio

I docenti non hanno limitazioni nell'utilizzo della posta elettronica, possono inviare e ricevere email sia all'interno che all'esterno del Dominio.

Nella comunicazione all'interno del Dominio, essendo Gmail anche perfettamente integrato con Google Drive, si possono selezionare file e cartelle da allegare e condividere con i destinatari interni.

Generalmente non si tratta di veri e propri allegati, ma di link (indirizzi di collegamento al file) che aprono direttamente il file o la cartella all'interno di Google Drive. In questo modo tutti accedono allo stesso contenuto, evitando di creare duplicati. La posta elettronica messa a disposizione dal servizio (a differenza di un account privato di Gmail) rende possibile richiedere la conferma di lettura quando si invia un messaggio.

Hangouts Chat all'interno del Dominio

La piattaforma Google integra uno strumento per la gestione di chat, "Hangouts" analoga alla popolare "WhatsApp".

Meet all'interno del Dominio

Meet è una estensione di Hangouts ed è finalizzato alle video conferenze. In più rispetto ad Hangouts ha la possibilità di condividere lo schermo durante la video conferenza, mantiene sincronizzato un account connesso attraverso più dispositivi, permette di invitare utenti che non hanno un account Google suite, ed è distribuito su Android attraverso l'App Meet.

Gruppi

Google Gruppi facilita la comunicazione e la collaborazione all'interno di un team di persone: in questo modo è possibile inviare una e-mail (anche dall'esterno) a tutte le persone di un gruppo utilizzando un solo indirizzo, quello del gruppo, e condividere documenti e file.

A breve saranno comunicati gli indirizzi email dei gruppi di istituto costituiti.

COMPONENTI DI ARCHIVIAZIONE



Drive è uno spazio di archiviazione nel Cloud di Google e quindi sempre a disposizione, purché sia presente una connessione a Internet.

In questo spazio ciascun utente del servizio può caricare e organizzare qualsiasi genere di contenuto digitale. I file e le cartelle possono essere condivisi con altri utenti interni e/o esterni al Dominio, concedendo o meno il permesso di modificare il contenuto. Il servizio offre uno spazio di archiviazione illimitato, ogni singolo utente può caricare tutti i dati di cui ha bisogno. Il limite massimo per le dimensioni di un singolo file è di 5 Terabyte.

COMPONENTI DI COLLABORAZIONE



Anche Google ha il suo Office ed è interamente nel cloud.

Trattandosi sostanzialmente di pagine web, un gruppo di persone può modificarle in modo sincrono o asincrono, senza rischiare di sovrapporsi e tenendo automaticamente traccia di tutte le versioni di ogni documento.

Le applicazioni cloud di Drive sono comunque compatibili con Microsoft Office e LibreOffice: i file creati da Word, Excel, Powerpoint, Writer, Calc e Impress possono essere convertiti nei formati Google e viceversa.

Le tre applicazioni di base si chiamano: **Google Documenti**, **Google Fogli** di lavoro e **Google Presentazioni**. Tutte le modifiche sono memorizzate automaticamente in una sequenza cronologica, grazie alla quale si possono ricostruire nel dettaglio le fasi di sviluppo di un documento. La collaborazione in tempo reale è pienamente supportata: ogni utente collegato riceve un cursore colorato che lo rende immediatamente riconoscibile. Anche i commenti e le proposte di modifica portano con sé l'identità di chi li ha inseriti, all'interno di veri e propri "fili di discussione" agganciati a porzioni del testo.



Con Google Moduli si possono creare questionari e/o quiz per raccogliere informazioni o per valutare le conoscenze degli intervistati.

Il modulo preparato può essere inviato sia ad utenti del Dominio che a persone esterne alla scuola, il servizio può memorizzare gli indirizzi e-mail dei compilatori del modulo o lasciarlo anonimo.

Nei questionari ad ogni domanda si può rispondere con liste a scelta multipla o a scelta singola, con risposte aperte brevi o lunghe, ed il servizio raccoglie le risposte memorizzando l'ora di invio della risposta, fornendo una statistica sulle differenti risposte. Un questionario può essere trasformato in un test ("quiz" in Google) inserendo per ogni domanda la risposta giusta ed i punti assegnati a quella risposta, ed è possibile configurare cosa vede l'intervistato alla fine del test, quante sono le risposte errate, e/o quali sono le risposte giuste e/o i punti ottenuti.

Jamboard

Jamboard è una lavagna, anzi una "whiteboard app", ossia un'applicazione che ci permette di creare lezioni annotando e scrivendo su una lavagna su uno spazio come quello di una Lim. Jamboard è condivisibile quando si usa Meet. Purtroppo la versione da pc ha poche funzioni. Rende molto meglio l'app per tablet che può essere sincronizzato con il pc e nello stesso tempo condiviso in modalità presentazione con Meet.

Google Classroom

Classroom è l'applicativo che permette con facilità di costruire e gestire una classe digitale. È del tutto integrata con gli strumenti Google e perciò è possibile facilmente scrivere e condividere documenti, presentazioni, fogli di calcolo, mappe (mentali e concettuali), ma anche sondaggi, test, audio, video, blog, calendari, note, mappe geografiche.

Classroom permette di postare "annunci", "domande" e "compiti", perciò è allo stesso tempo, un ottimo strumento di comunicazione e una piattaforma di lavoro.

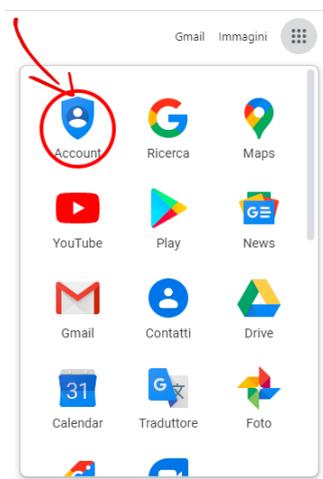
Calendar

Anche questo applicativo si spende benissimo nella didattica, sia nell'organizzazione interna alla scuola, che nelle classi virtuali o attività con i ragazzi.

Si tratta di un calendario in cui si pianificano velocemente gli eventi e che si integra facilmente con la funzione di Mail, con Drive e con Meet.

Si possono creare e condividere calendari diversi con gruppi diversi in modo che le persone con cui è stata attivata la condivisione possano vedere tutti i dettagli degli eventi inseriti.

Se non dovessero apparire tutti gli applicativi appena elencati, cliccare sull'icona "Account" che appare cliccando sui nove puntini ed eventualmente ripetere l'accesso.



Seguiranno istruzioni dettagliate per l'uso dei diversi applicativi.