



COMUNE DI ROVIGO
Sezione Istruzione e Università

GUIDA AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2023/2024

La presente guida ha lo scopo di fornire alcune indicazioni operative su come effettuare l'iscrizione, la prenotazione dei pasti, la disdetta degli stessi, i pagamenti e quant'altro correlato a detto servizio.

A seguire una serie di domande/risposte che si auspica possano essere esaustive rispetto ad ogni possibile dubbio.

♣ Chi deve iscriversi al servizio?

Devono essere iscritti al servizio tutti i nuovi utenti (bambini/alunni) ed anche quelli che accedono ad un nuovo ciclo scolastico.

♣ Come posso fare per iscrivere mio figlio alla refezione scolastica?

L'iscrizione avviene esclusivamente nella modalità online sul sito del Comune di Rovigo accedendo alla piattaforma Pa Digitale, "Richiesta di Iscrizione ai Servizi Scolastici" previa identificazione tramite le credenziali SPID.

Al termine della procedura di iscrizione, l'Ufficio verificata la correttezza della richiesta invia una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con indicato il Codice Tessera per i nuovi iscritti; il Codice Tessera collega i pagamenti PagoPA al "borsellino" (conto tessera).

♣ Come vi accedo?

- direttamente dalla home page, su Accesso rapido, cliccando nel riquadro blu "Pulmino, Mensa, Nido, Cedole."; oppure,

- digitando il seguente link http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1200453

oppure ancora,

- tramite lettura del QR code di seguito riportato:



♣ Per quanto tempo rimane valida l'iscrizione?

L'iscrizione al servizio di refezione scolastica rimarrà valida per tutto il ciclo scolastico del bambino/alunno (infanzia / primarie / medie). Non è pertanto necessario rinnovare la domanda d'iscrizione di anno in anno durante la frequenza al medesimo ciclo scolastico.

Deve essere invece comunicata la rinuncia al servizio o qualsiasi altro tipo di variazione dello stesso.

Si evidenzia l'importanza di mantenere nell'iscrizione il nominativo dello stesso "Pagante" e del numero di cellulare per tutti i servizi (mensa, trasporto e asilo nido). Senza iscrizione non sarà prodotto il pasto (la procedura è automatizzata).

IMPORTANTE: Per poter accedere all'iscrizione è necessario essere in regola con i pagamenti pregressi di tutti i servizi educativi e scolastici.

♣ Come devo fare per prenotare e disdire i pasti?

Non è necessario prenotare il singolo pasto. I pasti sono prenotati sempre automaticamente ogni giorno previsto dal calendario scolastico. Viceversa, la disdetta dei pasti deve avvenire a cura del Genitore dalla piattaforma PaDigitale a partire dalle ore 18.00 del giorno precedente ed entro le ore 9,30 DEL GIORNO DI ASSENZA.

Nel caso di assenza di più figli iscritti al servizio è necessario effettuare la disdetta per ogni figlio.

Si segnala che, nel periodo di inserimento alle scuole dell'Infanzia il bambino solitamente non mangia in mensa e pertanto, qualora già iscritto al servizio, occorre effettuare la disdetta dei pasti onde evitare che gli stessi vengano prodotti ed addebitati.

♣ **Devo disdire i pasti nei giorni di sciopero, assemblea sindacale, gite scolastiche o elezioni amministrative?**

Nel caso di Scioperi o assemblee sindacali - si deve disdire il pasto se la scuola comunica che 'non è assicurato il regolare svolgimento delle lezioni'. Non è invece necessario disdire il pasto se la scuola comunica che 'l'attività didattica è sospesa'.

Per le Uscite didattiche - si deve sempre disdire il pasto.

In caso di Elezioni amministrative, unicamente per le scuole sedi di seggio - non occorre disdire il pasto.

MOLTO IMPORTANTE:

TUTTI GLI UTENTI, E SOPRATTUTTO COLORO CHE BENEFICIANO DI TARIFFA AGEVOLATA O DI ESENZIONE, DEVONO EFFETTUARE LA DISDETTA DEL PASTO OGNI QUALVOLTA IL PROPRIO FIGLIO NON MANGIA IN MENSA.

LA MANCATA EFFETTUAZIONE DELLA DISDETTA COMPORTA L'ADDEBITO DELL'INTERO COSTO DEL PASTO NON FRUITO. ALLA TERZA MANCATA DISDETTA SI PROCEDERA' A REVOCARE OGNI AGEVOLAZIONE, COMPRESA L'ESENZIONE, PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO.

ULTERIORI OMISSIONI DARANNO LUOGO ALLA SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.

♣ **Come posso richiedere il pasto in bianco?**

Il Regolamento comunale del Servizio di Refezione Scolastica prevede che, per un massimo di 3 giorni, il genitore può richiedere per il figlio il menù in bianco (ad esempio per una indisposizione). La richiesta deve essere effettuata direttamente on line dal programma di gestione Pa Digitale entro le ore 9,30.

♣ **Come posso richiedere una dieta speciale?**

Le diete speciali per motivi di salute (mediche), possono essere attivate, modificate, sospese o eliminate mediante l'invio, tramite mail al seguente indirizzo refezionescolastica@comune.rovigo.it, degli appositi moduli:

- **modulo A** – richiesta del genitore;

- **modulo B** - certificato del medico curante attestante la tipologia di problema alimentare e la terapia dietetica.

Il certificato medico va rinnovato ogni anno salvo che per le diete speciali legate a condizioni permanenti (favismo, celiachia ecc.).

Le diete per motivi religiosi o per scelte di vita devono essere dichiarate al momento dell'iscrizione dell'alunno.

♣ **Come effettuare i pagamenti dei pasti ?**

I pagamenti devono essere **anticipati** rispetto alla fruizione dei pasti ed effettuati con il sistema PagoPa.

Il percorso da seguire è il seguente:

1. Sito del Comune di Rovigo – Accesso rapido cliccando nel riquadro blu “Pulmino, Mensa, Nido, Cedole” o inquadrando il QR code in alto riportato, si entra nella piattaforma Pa Digitale;
2. Sezione "Consulta la tua posizione e Ricarica il "Borsellino" della Mensa Scolastica e cliccare su “Accedi al servizio”
3. Autenticarsi con la propria utenza SPID
4. “Pagamenti” cliccare su VAI e nella pagina cercare “Ricarica on line”(rettangolo blu)
Non sarà necessario inserire i dati del Pagante e nemmeno il codice tessera in quanto vengono già riportati; andrà solo inserito l'importo della ricarica.
5. Eseguì “Pagamento” per procedere con home banking o stampa “Avviso” per il pagamento presso i prestatori di servizi (poste, tabaccai abilitati, ecc...)

Gli utenti con più figli iscritti al servizio possono usare indifferentemente uno qualsiasi dei codici tessera ricevuti per caricare il borsellino, che è unico per tutta la famiglia.

Il pagamento effettuato con PagoPa ha valore di attestazione di spesa per la detrazione nella dichiarazione dei redditi.

Le ricariche sono accreditate nel borsellino consumi che è unico per ogni genitore pagante (anche se paga per più figli). Per ogni pasto consumato, la quota applicata all'alunno è sottratta dall'importo disponibile (saldo).

La quota pasto può essere ridotta e/o agevolata in relazione dell'Isee valido per l'anno in corso, secondo quanto previsto annualmente dal Consiglio Comunale (si veda il prospetto *Tariffe applicate*, disponibile nella pagina “refezione scolastica” del sito web del Comune di Rovigo). Nel caso in cui l'ISEE presentasse delle omissioni/differenze dovrà essere regolarizzato entro 30 giorni. In assenza di Isee verrà applicata la tariffa massima.

♣ **Come posso conoscere il saldo del mio borsellino?**

Il saldo del borsellino è visualizzabile nell'applicazione PaDigitale in “Consulta la posizione”.

♣ **Posso avere un saldo negativo nel mio borsellino?**

Il saldo deve essere sempre positivo. L'indisponibilità di somme nel borsellino rispetto al momento del consumo effettivo del pasto, implica l'applicazione dell'intero costo del pasto sostenuto dall'Amministrazione (Euro 4,64 più IVA) dal giorno in cui l'estratto conto consumi evidenzia il saldo negativo fino al giorno successivo a quello di regolarizzazione, con perdita dell'applicazione della parziale copertura del costo del servizio e di ogni agevolazione tariffaria prevista. Qualora, anche dopo regolare sollecito non si provveda entro 30 giorni dal ricevimento dello stesso a regolarizzare il pagamento, non si avrà più diritto al servizio di refezione scolastica.

Per contatti - Ufficio Istruzione telefono: 0425 206518 mail: refezionescolastica@comune.rovigo.it

Ultimo aggiornamento: 14/06/2023