

**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE**

Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906  
 C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82  
 Sito [www.icrovigo2.edu.it](http://www.icrovigo2.edu.it) E-mail [roic82100g@istruzione.it](mailto:roic82100g@istruzione.it) PEC [roic82100g@pec.istruzione.it](mailto:roic82100g@pec.istruzione.it)



Prot. n. (vedi segnatura sopra)

Data (vedi segnatura sopra)

All'Albo Online  
 Sez. Amministrazione Trasparente  
 Sito Web - Area Futura-PNRR  
 All'ins. Gregnanin Antonella

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-18726****CUP: D14D22004250006**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 2 , C.F. 93027570295, con sede legale in Rovigo, alla via Corridoni n. 40, in persona della Dott.ssa Maria Vigna, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

**VISTA**

- la deliberazione n. 4-c) del verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 21/10/2022, con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico quale componente del gruppo innovazione PNRR, per lo svolgimento delle attività di coordinamento e supporto per il progetto Piano Scuola 4.0, all'ins. Gregnanin Antonella, come indicato in epigrafe, già docente a tempo indeterminato presso l'IC Rovigo 2;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- il decreto di costituzione del gruppo di lavoro per le azioni previste per "SCUOLA DIGITALE FUTURA 4.0" prot. n. 2504 del 18/02/2023;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'ins. **Gregnanin Antonella** l'incarico di componente del gruppo innovazione PNRR, avente ad oggetto il coordinamento e il supporto, nell'ambito del progetto "I CARE: PER UNA SCUOLA INNOVATIVA, INCLUSIVA E SOSTENIBILE" con riferimento alla *Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi* con codice CUP D14D22004250006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento dell'organizzazione della gestione degli spazi all'interno dei singoli plessi per favorire un utilizzo diffuso dei beni e delle strumentazioni programmate, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

**Firmato digitalmente da VIGNA MARIA**

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. L'incarico deve essere svolto a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2024, salvo eventuali proroghe.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari ad € 17,50 lordo dipendente, per un massimo di 20 ore, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Deliberazione n. 4-c) del verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 21/10/2022;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito <https://icrovigo2.edu.it/>, e nelle sezioni dell'Albo on line e dell'Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica secondo la normativa vigente.

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Vigna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PER ACCETTAZIONE

Ins. Gregnanin Antonella

