PROGRAMMAZIONE UNITARIA

1. CRITERI UTILIZZO RISORSE FINANZIARIE DELLA SCUOLA

IN RAPPORTO AL SISTEMA ORGANIZZATIVO DELL'ISTITUTO:

CRITERIO:
Garantire continuità ai gruppi di lavoro e alle funzioni di collaborazione cosiddetti stabili a supporto delle aree decisionali del PTOF: Area Direttiva e Area Gestionale

IN RAPPORTO ALL'OFFERTA FORMATIVA PROGRAMMATA

1. **-SCELTE DELL'ISTITUTO:**
   -L'organizzazione di gruppi di lavoro e l'individuazione di funzioni di collaborazione cosiddetti stabili (pluriennali) e mobili (annuali) a supporto delle aree decisionali del piano dell'offerta formativa.

   -La programmazione del servizio scolastico e dell'offerta formativa attraverso attività/progetti frutto di scelte che possano contribuire a caratterizzare la nostra scuola nell'ambito di una programmazione di tipo integrato e unitario ai vari livelli:
   di Istituto
   di plesso
   di classe
   individuale

COMPENSI

- **Compenso orario** - criterio definizione retribuzione oraria Tabella CCNL - criterio quantificazione compenso: firme di presenza;
- **Compenso forfettario** - definizione criterio quantificazione: Contrattazione RSU

MODULISTICA

L'utilizzo della Modulistica è sempre concordato a livello di Istituto come segue :
- Modulistica concordata con lo Staff e trasmessa ai plessi;
- Modulistica allegata a Circolari interne

CRITERI GESTIONE e IMPIEGO RISORSE FINANZIARIE

Risorse MOF
Questi fondi vengono assegnati x retribuire tutto il personale della scuola x attività e prestazioni aggiuntive ➢ Figure di STAFF e Referenti ➢ Attività programmate dai gruppi di lavoro pluriennali ➢ Attività dei gruppi di lavoro annuali a livello di Istituto– Plesso – Equipe ➢ Attività aggiuntive di insegnamento Per PROGETTI di: ISTITUTO PLESSO C. di CLASSE INDIVIDUALE ➢ Prestazioni aggiuntive (personale ATA)