



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE

Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906
C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82

Sito www.icrovigo2.edu.it E-mail roic82100g@istruzione.it PEC roic82100g@pec.istruzione.it



Prot. n. (vedi E-signature)

Rovigo, (vedi E-signature)

Agli ATTI - Pratica PON INFANZIA

All'Albo On Line

Sez. Amm.ne Trasparente

Al Sito Web - Sezione PON

CUP: D14D22000560006

Codice Autorizzazione Progetto: 13.1.5A-FESR PON-VE-2022-73

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”

Oggetto: lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 30 del CCNL.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Rovigo 2 attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

NOMINA

la sig.ra Elena Milani, assistente amministrativo a tempo determinato presso questa Istituzione Scolastica, in qualità di supporto per il progetto PON di cui all'oggetto.

Per l'attività di cui sopra, la retribuzione assegnata è di € 790,50 lordo stato, onnicomprensiva di tutte le ritenute di legge.

- a) L'incarico dovrà essere svolto in massimo 41 ore, da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestatato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIUR.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIUR.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Vigna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

FIRMA PER ACCETTAZIONE
Assistente Amministrativo
Elena Milani



ROIC82100G - AC192AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000709 - 17/01/2023 - IV.2 - U
ROIC82100G - AC192AA - ALBO PRETORIO - 0000015 - 17/01/2023 - B4 - PON - U