

**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE**

Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906

C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82

Sito www.icrovigo2.edu.it E-mail roic82100g@istruzione.it PEC roic82100g@pec.istruzione.it

Prot. n. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

All'Albo Online

Sez. Amministrazione Trasparente

Sito Web - Area FUTURA-PNRR

Agli atti

OGGETTO: decreto di assegnazione ufficio di RUP del progetto:**- PNRR – Missione 1: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 1.2: “Abilitazione al Cloud per le PA Locali” Scuole dicembre 2022.****CUP: D11C23000180006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;**VISTO** l’avviso pubblico “Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali” Scuole dicembre 2022”**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 83 del 21/12/2021 di approvazione del PTOF per il triennio 2022/2025 e la relativa Delibera di aggiornamento n. 124 del 26/10/2022;**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 13 del 20/04/2023 di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2023 e le relative fonti di finanziamento;**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 3907 del 18/03/2023;**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;**DETERMINA****1.** di assumere l’ufficio di Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell’art. 31 del Dlgs. 50/2016 per il progetto:**- PNRR – Missione 1: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 1.2: “Abilitazione al Cloud per le PA Locali” Scuole dicembre 2022;****2.** che l’incarico decorre fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;**3.** che i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo non oneroso.**DICHIARA INOLTRE**

a mente di quanto disposto, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Firmato digitalmente da VIGNA MARIA

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito <https://icrovigo2.edu.it/>, e nelle sezioni dell'Albo on line e dell'Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica secondo la normativa vigente.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Vigna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

ROIC82100G - AC192AA - ALBO PRETORIO - 0000063 - 27/02/2024 - A1 - ALTRO - I
ROIC82100G - AC192AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002262 - 27/02/2024 - II.5 - I

Firmato digitalmente da VIGNA MARIA